



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2020/13378-STT

Dato

26.11.2020

Sted: Teams

Tid: Torsdag 03.12.20 kl. 09.15-11.00

Til: Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Alois Pichler, Mette Hansen, Kevin Cahill, Pål Antonsen, Ståle Melve, Andreas Ivesdal, Håkon Schrøder, Twisha Muherjee

Innkalling til instituttrådsmøte 03.12.20

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Fakultetsstyremøter 27.10 og 08.12
- Informasjon om rettslige rammer for digital undervisning
- Tilpasning av undervisning og vurdering i vårsemesteret 2021

III Vedtakssaker

2020-17 Revisjon av instituttreglement

2020-18 Møteplan for instituttrådet vårsemesteret 2020

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2020/13378-STT

Dato

26.11.2020

II Orienteringssaker

Vedlagt følger sakspapirer til orienteringssakene på instituttrådsmøtet den 3. desember 2020.

Saken om omleggingen av de administrative systemene orienteres det om muntlig.

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Fakultetene

Referanse

2020/3025-PEH

Dato

03.11.2020

Rettslige rammer for digital undervisning - Opptak, tilgjengeliggjøring m.v.

Under koronapandemien har digital undervisning og vurdering blitt brukt i stort omfang. Dette ventes å fortsette, og vi går her gjennom noen rettslige rammer for slik virksomhet.

Innledningsvis vil vi peke på at UiBs grunnleggende plikter etter formålsbestemmelsen i universitets- og høyskoleloven (uhl.) består, jf. § 1-1. Vi skal fortsatt tilby utdanning på høyt internasjonalt nivå, og drive forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. De reglene som er gitt i lov og forskrift har til hensikt å legge til rette for at vår kjernevirksomhet fortsetter. De pliktene som allerede er fastsatt i lov, så som universell utforming, individuell tilrettelegging og personvern, gjelder også uforminsket. I det videre går vi kort gjennom noen hovedpunkter på disse og enkelte andre områder.

Tilrettelegging og universell utforming

Universell utforming av læringsmiljøet er en plikt etter uhl. § 4-3 (2), jf. punkt i). Det betyr at våre hovedløsninger i størst mulig grad skal være tilgjengelige for alle. Digital undervisning vil i stor grad være det, jf. blant annet plikten for studenter til å ha egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering (grads- og studieforskriftens § 6-1 (6) og egenbetalingsforskriftens § 3-3 (3)).

Universell utforming, slik det oftest forstås i et pedagogisk perspektiv, innebærer imidlertid mer enn bare et enkelt krav om tilgjengelighet for alle. Vellykket universell utforming gir også alle brukere en god brukeropplevelse, og det henger dermed sammen med de kravene og forventningene som gjelder for kvaliteten i undervisning. Hvilke virkemidler som velges i digital undervisning og vurdering, må derfor være styrt av kvalitetsbetraktninger.

Individuell tilrettelegging begynner der universell utforming slutter, dvs. når universell utforming ikke lenger er nok til at alle får den tilgjengeligheten, brukeropplevelsen eller kvaliteten som flertallet får. Retten til individuell tilrettelegging går også fram av uhl. § 4-3, i femte ledd. Den gjelder blant annet for undervisning og vurdering, også når dette skjer digitalt. De studentene som har rett til individuell tilrettelegging er de som har en funksjonsnedsettelse eller særskilte behov. I lovens forarbeider går skillet mellom disse to

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgate 1
Bergen

Saksbehandler
Elisabeth Hagen
Hjellbrekke

kategoriene ikke primært på art, men på om de(n) faktoren(e) som utløser retten er permanent eller langvarig (funksjonedsettelse) eller om den er forbigående (særskilte behov).

I dagens situasjon vil en vesentlig høyere andel av studentene ha *særskilte behov* enn før koronapandemien. Noen vil være syke, men noen er smittet, og bør ikke være på campus. Andre er i en risikogruppe, eller har omsorgsoppgaver som de ikke ville hatt uten koronaen. Disse har rett til tilrettelegging av bl.a. undervisningen. Digital undervisning vil ventelig løse mange av disse problemene, slik at det i begrenset grad blir tale om individuelle tiltak, for eksempel for studenter som ikke kan møte til undervisning på campus.

Personvern

UiB har egne retningslinjer for personvern i digital undervisning, både for undervisning med sensitive personopplysninger og ellers. Disse bygger på prinsippene i personvernforordningen (GDPR) og annet relevant regelverk, så som formålsbegrensning, dataminimering og lagringsbegrensning m.v. Det er viktig at disse reglene overholdes. Samtidig, og særlig under de rådende forholdene, må det framholdes at digital undervisning er et gode for studentene, fordi det gir mulighet til å fortsette utdanningen. Det gjelder enten det er tale om synkron undervisning med eller uten krav til aktiv deltakelse, eller det gjelder videonotat.

For undervisning der sensitive persondata deles, gjelder egne retningslinjer.

Opphavsrett

Undervisningsmateriale er i hovedsak beskyttet av opphavsrett, og det er opphaverne, dvs. underviserne, som i utgangspunktet har opphavsrett. UiB har likevel bruksrett for en del materiale.

Manus til forelesninger o.l.: Dette har underviseren opphavsrett til alene.

Støttemateriale: UiB har en tidsbegrenset og ikke-eksklusiv bruksrett, som varer til emnet er slutt. Det samme gjelder oppgaver som gis til studentene underveis.

Opptak av strømmede forelesninger o.l.: Studenter har rett til å gjøre egne opptak, men bare til private formål. De kan ikke spres.

Eksamensoppgaver og sensorveiledninger: Disse har ikke opphavsrettslig vern.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Per Gunnar Hillesøy
seniorrådgiver

Kopi: Universitetsdirektørens kontor, Studentparlamentet



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2020/4561-ELHJ

Dato

27.10.2020

Tilpasning av undervisning og vurdering ifm. korona våren 2021

UiB har åpnet campus for undervisning, men av hensyn til studenter og undervisere i risikogruppen, at studenter og undervisere kan settes i karantene, og mindre kapasitet i undervisningsrom, må en del undervisning fortsatt gå digitalt.

- På emner hvor obligatoriske arbeidskrav ikke kan gjennomføres som beskrevet i emnebeskrivelsen, som f.eks. krav om oppmøte til undervisning, kan fagmiljøene enten gi samtlige studenter fritak fra arbeidskravet, eller bytte ut arbeidskravet med et annet, likeverdig arbeidskrav, som gir et tilsvarende læringsutbytte.

Når det gjelder vurdering er UiBs utgangspunkt at vurdering skal gå digitalt også våren 2021. Men det kan gjøres unntak for eksamener som av faglige hensyn må gjennomføres med fysisk tilstedeværelse, f.eks. om det studenten skal prøves i forutsetter at hen ikke har tilgang til hjelpemidler.

- HF har meldt inn behov for saleksamen (ordinær skoleeksamen i et eksamenslokale ved UiB) på 31 av 153 emner. Øvrige emner som normalt har skoleeksamen må vurdere andre vurderingsformer.
- Muntlige eksamener gjennomføres i utgangspunktet digitalt, men kan gjennomføres på campus, dersom det er nødvendig. Campuseksamen forutsetter at smittevern ivaretas, og at studenter som er i risikogruppen, eller av andre koronarelaterte grunner ikke kan møte på campus, likevel får ta eksamen digitalt.
- Emner som hadde undervisning høsten 2020, og bare gjentakseksamen våren 2021, har i utgangspunktet samme vurderingsform som høsten 2020.

Behandling av endringene

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Våren 2020 og høsten 2020 delegerte fakultetsstyret ved HF vedtaksmyndighet til programstyrene i saker som gjaldt tilpasning av undervisning og vurdering som følge av koronasituasjonen (sak 15/20 og 32/20). Fakultetsstyret behandler nå på sirkulasjon sak om fortsatt delegering av vedtaksmyndighet til programstyrene for endring i emner som går våren 2021 (ePhorte-sak 2020/3516). Forutsatt at fakultetsstyret vedtar slik delegering, vil programstyrenes vedtak gjelde som endelig i saken.

For ordens skyld presiserer vi at dette skiller seg fra den ordinære prosessen for emneendringer, ved at dette er midlertidige endringer knyttet til undervisning eller vurdering, i emner som skal gå våren 2021, som blir *nødvendige* av tiltak knyttet til koronavirus.

Dersom delegasjonen ikke skulle bli gitt for høstens emner, vil programstyrene måtte sende sine vedtak inn til endelig vedtak på fakultetet.

I begge tilfeller må instituttene oversende informasjon om endring i obligatoriske arbeidskrav og vurderingsformer til studiesaker.hf@uib.no slik at endringene kan registreres i Felles Studentsystem (FS).

Tidsramme for endringer i vårens emner

I begge de ovennevnte tilfellene er det viktig at programstyrene snart begynner arbeidet med å vedta endringer i undervisning og vurdering, der hvor det er nødvendig. Endringer må være endelig vedtatt, registrert i FS og publisert på UiBs nettsider når eksamensplanen for våren publiseres 1. desember.

Vedlagt er

- 1) Retningslinjer for tilpasning av undervisning og vurdering ved HF våren 2021
- 2) Oversikt over skoleeksamensemner som må endre vurderingsform

Vi vil også minne om Studieavdelingens samleside for veiledninger og webinarer knyttet til digitale verktøy: <https://mitt.uib.no/courses/25566>

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt på studiesaker.hf@uib.no

Vennlig hilsen

Ranveig Lote
studiesjef

Elisabeth Hagen Hjellbrekke
rådgiver



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2020/13378-STT

Dato

26.11.2020

III 2020-17 Justering av instituttrådsreglement

Dokumenter:

- Rapport fra arbeidsgruppe: «Revisjon av UiBs system for kvalitetsarbeid i utdanningene»
- UiBs kvalitetssystem for utdanning– systembeskrivelse
- Utfyllende regler for instituttorganene ved det humanistiske fakultet, sist revidert 2018
- FoF sitt instituttreglement, sist revidert i instituttrådet i 2016 (III 2016-07)
- Forslag til revidert instituttreglement

(De fire første dokumentene vil være lett å finne elektronisk og blir ikke lagt ved her)

Saksforelegg:

25.10.2018 vedtok Universitetsstyret et nytt kvalitetssystem for utdanningene. Forslaget til det nye systemet ble utarbeidet av en arbeidsgruppe ledet av utdanningsdekan ved Det juridiske fakultet, Halvard Haukeland Fredriksen. Bakgrunnen for arbeidet var revisjoner i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften i 2016 og 2017.

20.2.2020 vedtok så Universitetsstyret «Systembeskrivelsen», en håndbok som beskriver UiB sitt kvalitetssystem for utdanning. Dette fører med seg et behov for klargjøring og oppdatering av Institutt for filosofi og førstesemesterstudier sitt instituttreglement på utdanningssiden. I tillegg benyttes anledningen til å gjøre enkelte andre mindre endringer.

De viktigste endringene er som følger:

- Emneansvarsfunksjonen er nå skrevet inn i reglementet (systembeskrivelsen pålegger oss dette).
- Slå fast at UFF fungerer både som instituttets overordnede utdanningsutvalg og som programstyre for bachelor og master i filosofi

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

- Mandat for undervisningsutvalg og programstyrer er oppdatert i tråd med systembeskrivelsen
- Tydeliggjøre ansvar for pedagogisk utviklingsarbeid

Det er også gjort enkelte andre oppdateringer, for eksempel å avgrense instituttleders tilsettelsesperiode til maksimum åtte år, slik det nå blir slått fast i UiBs reglement. For øvrig er endringene hovedsakelig av terminologisk art.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet slutter seg til forslaget til revidert instituttreglement

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Instituttreglement for Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Reglementet bygger på normalreglement vedtatt i Universitetsstyret i juni 2009, revidert senest 27.09.2018, samt "Utfyllende regler for institutter med tilsatt instituttleder" vedtatt av fakultetsstyret i september 2009, revidert senest 06.02.2018.

Reglementet er vedtatt i instituttrådet ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier 3.12.2020.

§ 1. Instituttorganene

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier skal ha:

- Instituttleder
- Instituttråd
- Utvalg for forskning og formidling
- Utvalg for fagstudiet i filosofi
- Utvalg for Examen philosophicum
- Programstyre for retorikk

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har ansatt instituttleder.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier skal ha egen administrasjonssjef.

I tillegg skal instituttet ha:

- Forskningskoordinator
- Undervisningskoordinator
- Instituttleders stedfortreder

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator og instituttleders stedfortreder utpekes av instituttlederen blant medlemmer fra gruppe A. Samme person kan ha flere verv dersom det er hensiktsmessig.

Instituttleders stedfortreder, undervisningskoordinator, forskningskoordinator, leder av Utvalg for examen philosophicum og administrasjonssjef utgjør instituttets ledergruppe sammen med instituttleder og er underlagt instituttleder. Ledergruppen skal settes sammen slik at begge kjønn er representert.

§ 2. Instituttleder

Ansettelse av instituttleder skal skje på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene. Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 8 år.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan videredelegere sin myndighet til administrasjonssjef og utvalg innenfor instituttet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttet innenfor rammer fastsatt av universitetsstyret, fakultetets planer og instituttrådet
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til produktivt og godt arbeidsmiljø
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet
- representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere

Instituttleder har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet. Herunder planer og budsjett for å sikre en mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttleder har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttleder rapporterer til fakultetsledelsen, normalt dekan i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektør på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektør.

Instituttleder har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorer for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder emneansvarlige og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

Hvis instituttleder har forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, ansettes ny instituttleder.

§ 3. Instituttrådets størrelse og sammensetning

Følgende grupper skal være representert i instituttrådet, som består av 11 medlemmer inkludert instituttleder:

A) Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (6 inkludert instituttleder)

- B) Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (1)
- C) Teknisk og administrativt ansatte (1)
- D) Studenter (3)

I tillegg kan det fastsettes at instituttrådet kan ha eksterne medlemmer.

Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe B og D velges for ett år, jf. valgreglementet. Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe, med tillegg av to. Dersom instituttet ikke har tilsatte i alle de gruppene som er nevnt over, kan det gjøres unntak fra reglene.

Instituttleder går inn i gruppe A og er leder av instituttrådet. Instituttleder legger fram saker for instituttrådet. Administrasjonssjef er sekretær for instituttrådet.

§ 4. Instituttrådets kompetanse

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, studiekvalitetsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttleder, alle ansatte og studentene.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for tilsettelse av instituttleder.

§ 5. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranke for delegasjon.

§ 6. Studentrepresentasjon

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-4.

§ 7. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.

Instituttrådet og eventuelle utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det holdes møter i henhold til tidsplanen for de sakene rådet skal behandle etter § 4. Rektor, dekanen eller minst en femdel av medlemmene kan kreve ekstraordinært møte.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på sakslisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal sendes ut eller legges ut for medlemmene.

Medlemmer av instituttråd og eventuelle utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Møter i instituttråd og eventuelle utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for instituttrådet og eventuelle andre utvalg med beslutningsmyndighet.

§ 8. Mandat for forsknings- og formidlingsutvalget

Forsknings- og formidlingsutvalget (FU) er instituttleders rådgivende organ i forsknings- og formidlingssaker. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsetninger innenfor forskning og formidling blir oppnådd. Utvalget skal

- ha ansvar for at forskerutdanningen ved FoF gjennomføres innenfor de rammer som er vedtatt av overordnede organ
- innstille ved tildeling av forskningsmidler over FoFs budsjett
- foreslå kriterier for opprettelse av forskningsgrupper og for godkjenning av forskningsgrupper ved FoF
- regelmessig levere oversikt over hvilke grupper som oppfyller kriteriene for å være oppført som forskningsgruppe ved FoF
- stimulere til formidlingsaktiviteter
- gi innspill til forskningsmelding og forskerutdanningsmelding på bestilling fra instituttleder
- sørge for oppdatering og oppfølging overfor Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) og Programstyret for ph.d.-programmet ved HF

Utvalget ledes av forskningskoordinator, og består i tillegg av minst 2 vitenskapelig ansatte, fortrinnsvis forskningsgruppeledere, samt en stipendiat. Forskningskonsulent er sekretær. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 9. Mandat for Utvalg for fagstudiet i filosofi

Utvalg for fagstudiet i filosofi (UFF) er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder undervisning og internasjonalisering. Utvalget fungerer både som instituttets overordnede utdanningsutvalg og som programstyre for bachelor og master i filosofi (heretter «filosofiprogrammene»). Utvalget har ansvar for

- driften av filosofiprogrammene, inkludert oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplan i samsvar med kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og NOKUTs kvalitetskrav til studietilbud.
- driften av emner som tilhører Institutt for filosofi og førstesemesterstudier og som primært inngår i filosofiprogrammene, inkludert oppretting og nedlegging av emner eller endringer i emneplaner.
- å sikre kvaliteten i studieprogrammet
- løpende programevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelsen), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagelle for filosofiprogrammene og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- å lage plan for emneevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelsen), og følge opp disse i samarbeid med emneansvarlige og instituttledelse
- oppnevning av veiledere og eksamenskommisjoner (masternivå)
- avtaler om student- og lærerutveksling
- utarbeidelse av forslag til undervisningsplan for filosofiprogrammene, inkludert fordeling av emneansvar
- å gi innspill til studiekvalitetsmelding
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved filosofiprogrammene

Utvalget har et særlig ansvar for å arrangere lærermøter og ta initiativ til og organisere samarbeid og koordinering mellom lærere på filosofiprogrammene m.h.t. planlegging av emner og gjennomføring av undervisning og veiledning.

Utvalget skal bestå av minst 4 medlemmer, inkludert student. Studiekonsulent er sekretær for utvalget. Utvalget skal ha jevnlig møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres. Minst en gang i året skal utvalget arrangere programsamling.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 10. Mandat for Utvalg for Examen philosophicum

Utvalget er instituttleders rådgivende organ i saker knyttet til Examen philosophicum. Utvalget skal særlig arbeide for kvalitet, integrasjon, kontinuitet og fornyelse ved Examen philosophicum, i samråd med koordinator, lærerstaben og de respektive fakultetene. Utvalget har ansvar for

- å sikre kvaliteten ved examen philosophicum

- løpende evaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelse), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagelle og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- revisjon av emnebeskrivelsene for de ulike ex. phil.-emnene
- vurdering av pensumendringer
- gjennomgang av studentevalueringer
- organisering av faglige utviklingstiltak for lærere
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved ex.phil.

Utvalget består av alle emneansvarlige samt faglig koordinator. Faglig koordinator ved ex. phil. er sekretær for utvalget. Utvalget skal ha jevnlige møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres.

Instituttleder setter ned utvalget, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 11. Mandat for Programstyret for retorikk

Programstyret er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder undervisning, vurdering og internasjonalisering ved Bachelorprogram i retorikk. Programstyret har ansvar for

- sikre kvaliteten i studieprogrammet
- driften av Bachelorprogram i retorikk, inkludert oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplan i samsvar med kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og NOKUTs kvalitetskrav til studietilbud
- driften av emner som tilhører Institutt for filosofi og førstesemesterstudier og som primært inngår i Bachelorprogram i retorikk, inkludert oppretting og nedlegging av emner eller endringer i emneplaner
- løpende emne-/programevaluering i samsvar med UiBs kvalitetssystem for utdanning (Systembeskrivelse), inkludert oppnevning og kontakt med ekstern fagfelle for Bachelorprogram i retorikk og oppfølging og behandling av eventuelle anbefalinger i dennes rapport(er)
- avtaler om student- og lærerutveksling
- koordinering av undervisningstilbudet i retorikk
- gi innspill til studiekvalitetsmelding
- å stimulere til pedagogisk utviklingsarbeid ved bachelprogrammet i retorikk

Programstyret har et særlig ansvar for å arrangere lærermøter og ta initiativ til og organisere samarbeid og koordinering mellom lærere på retorikkprogrammet m.h.t. planlegging av emner og gjennomføring av undervisning og veiledning.

Programstyret skal bestå av minst 4 medlemmer, inkludert student, samt sekretær (studiekonsulent). Utvalget skal ha jevnlige møter for å følge opp sitt ansvarsområde. Møtene skal protokollføres. Minst en gang i året skal programstyret arrangere programsamling.

Instituttleder setter ned programstyret, etter uttalelse fra instituttrådet.

§ 12. Instituttets ledergruppe

Ledergruppen møter når det er behov for det, og gir råd til instituttleder i saker som tilhører instituttleders myndighetsområde.

§ 13. Vedtaksførhet og flertallskrav

Instituttrådet er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

§ 14. Uttreden fra instituttrådet i valgperioden

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2020/13378-STT

Dato

27.11.2020

III 2020-18 Møteplan instituttrådet - vårsemesteret 2021

Saksforelegg:

Vi tar sikte på fire møter i vårsemesteret, og legg i utgangspunktet møtene like i etterkant av fakultetsstyremøtene., etter følgende plan:

- Torsdag 4. februar kl. 09.15 – 11.00
- Torsdag 25. mars kl. 09.15 – 11.00
- Torsdag 20. mai kl. 09.15 – 11.00
- Torsdag 17. juni kl. 09.15 – 11.00

Det ssite møtet utgår om det ikkje skulle vere saker av betydning.

Møtene blir halde i seminarrommet i 1. etasje, Sydneplassen 12/13 om ikkje anna blir opplyst i innkallinga.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til foreslått møteplan og det blir såleis instituttrådsmøter 4. februar, 25. mars, 20. mai og 17. juni.

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384